



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-217/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-31/24-J

Název	Soukromá vyšší odborná škola sociální, o.p.s.
Sídlo	Srázná 5882/21, 586 01 Jihlava
E-mail	info@svoss.cz
IČO	25 571 303
Identifikátor	600 020 517
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Marcela Křivánková
Zřizovatel	AD FONTES RERUM, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Srázná 5882/21, Jihlava
Inspekční činnost na místě	19. 2. – 21. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných podle vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) školského zákona.

Charakteristika

Škola vyučuje podle akreditovaných vzdělávacích programů obory vzdělání 75-32-N/01 Sociální práce a sociální pedagogika a 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika v denní a kombinované formě vzdělávání. Ke dni konání inspekce se ve škole vzdělávalo 92 studentů v denní formě vzdělávání a 114 studentů v kombinované formě vzdělávání.

Škola nevykazuje žádné studenty se speciálními vzdělávacími potřebami ani studenty mimořádně nadané.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nastavené koncepční záměry školy jsou sdíleny a pravidelně analyzovány v efektivní spolupráci se všemi aktéry vzdělávání. Prioritou je poskytovat kvalitní profesně zaměřené vzdělání podle akreditovaných vzdělávacích programů směřující k uplatnění absolventů v praxi, což se úspěšně daří naplňovat. Reakreditace vzdělávacích programů je zaměřena i na propojování mezi obory vzdělávání (skladbou povinných i nepovinných modulů, spoluprací studentů v projektech se společnými tématy), což se pozitivně odráží ve sdílení zkušeností studentů a následným uplatněním v jejich profesním životě.

Aktualizace strategických cílů proběhla zejména v souvislosti se změnou místa poskytovaného vzdělávání. Podařilo se tím zkvalitnit prostory pro výuku, včetně relaxačních míst využívaných i při projektové a kreativní činnosti studentů, organizaci vzdělávání a sociální zázemí pro zaměstnance a studenty.

Pozitivní změny nastaly i v informačním systému. Zavedení nové formy komunikačně informačních technologií sjednotilo předávání informací, podpořilo sdílení dokumentace, informací a učebních materiálů. Účelně se také projevilo v organizaci a průběhu vzdělávání.

Realizován je funkční styl řízení s jasně stanovenými pravidly a efektivní organizací. Pedagogické rady a pravidelné provozní porady umožňují operativně reagovat na aktuální problémy a neprodleně přijímat opatření ke zjištěným skutečnostem. Jejich pravidelná realizace podporuje přenos informací, plánování, vzájemnou spolupráci vedení školy a pedagogického sboru. Podnětné pracovní prostředí podporují četná neformální setkávání a cílená podpora wellbeingu.

Kontrolní systém školy probíhá s aktivním přístupem školské rady, správní rady a studentské rady. Zpětnou vazbu ke kvalitě výuky získávají učitelé prostřednictvím hospitační činnosti vedení školy. Závěry jsou projednávány a provázány s pravidelnými osobními evaluačními pohovory s pedagogy. Stanovená opatření jsou účelně propojena s plánováním dalšího vzdělávání pedagogů (aktuálně podporující zvyšování digitálních kompetencí), realizací vzájemných hospitací a tandemovou výukou. Důležitou součástí autoevaluace školy je analýza pravidelných evaluačních dotazníků pro pedagogy, na jejímž základě byly doplněny některé učební pomůcky či zkvalitněno materiální zázemí. Zásadnější připomínky z těchto dotazníků nevyplynuly.

Důležitým strategickým záměrem je důraz na inovaci prezentace školy, což se postupně daří naplňovat i s aktivním zapojením studentů i absolventů. Zkvalitnění webových stránek školy a využívání sociálních sítí účelně podpořilo prezentaci různorodých aktivit studentů, projektů a činnosti školy.

Dle stanovených záměrů rozvíjí škola aktivní spolupráci se sociálními partnery. Postupně rozšiřuje jejich síť i s účelnou pomocí absolventů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka se ve všech sledovaných hodinách vyznačovala promyšlenou strukturou a organizací vyučovacích modulů s účelným využitím času. Průběh vzdělávání reflektoval osobnostní a studijní předpoklady studentů. Systematický výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí, účelné bylo propojení teorie s příklady z praxe včetně praktického vyzkoušení. Veškeré aktivity byly vedeny snahou vyučujících o využitelnost v budoucí profesi studentů. Průběh vzdělávání byl zaměřen na pochopení terminologie provázané s praxí. Cílené vedení studentů k přemýšlení, hledání souvislostí, zdůvodňování sdělení podporovalo aktivní zapojení studentů, což se úspěšně dařilo. Dotazy, diskuze, sdílení zkušeností, vyjadřování názorů a postojů studentů byly nedílnou součástí výuky. Zařazováno bylo efektivní využití chyby jako prostředku vlastního učení (zhodnocení a korekce nedostatků předložených prezentací). Účelně byla využívána didaktická technika, různorodé učební pomůcky a sdílené výukové materiály.

V průběhu bloku Odborná praxe průběžná studentky za přiměřené supervize pedagožky realizovaly přípravné práce na plánovaném projektu. Vykazovaly vysokou míru samostatnosti a týmových dovedností, včetně uplatňování stanovených rolí. Vhodně využívaly zkušenosti z již proběhlých projektových aktivit a účinně pracovaly s chybou. Výuka prostřednictvím projektové činnosti umožňuje získávat potřebné kompetence a efektivně připravovat studenty na uplatnění v reálném životě.

Komunikace vyučujících a studentů byla založena na respektu, toleranci a vzájemném porozumění. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení studentů bylo sledováno výjimečně. Ojedinele vyučující využili závěry hodin k jejich shrnutí a zhodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky studentů pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují. Kvalitním podkladem pro monitorování odborného růstu studenta je jeho portfolio s popisem absolvovaných odborných praxí včetně hodnocení ze strany pracoviště a školy. V souvislosti s cíli a očekáváními, které si student stanovuje v úvodu studia a vyhodnocuje jejich naplnění v závěru studia, dochází k efektivní sebereflexi. Spolupracující externí mentory odborných praxí se daří vést k odklonu od formálního hodnocení studentů směrem k formativnímu hodnocení.

Výuka je promyšleně realizována s využitím cílených aktivit rozvíjejících odborné, sociální a osobnostní kompetence. Jedná se např. o Kurz komunikace a volného času, blog v anglickém jazyce, péče o individuálního klienta a mobilita v rámci Erasmus+. Přetrvává uplatňování velmi přínosné strategie plánování a realizace různorodých projektů zaměřených na vhodné cílové skupiny a rozvíjející potenciál studentů. Pozitivní je využití spolupráce studentů, mentoringu pedagogů, kooperace se sociálními partnery, prezentování průběhu a výsledků projektů a účinná zpětná vazba.

Počet studentů se většinou stabilizuje od druhého ročníku. V průběhu prvního ročníku několik studentů zanechá studia nebo se rozhodne pro opakování. Příčiny studijního neúspěchu jsou řešeny. S využitím individuálního přístupu jsou přijímána opatření (konzultace s pedagogy, osobní plán vzdělávání).

Vedení školního poradenského pracoviště je v kompetenci ředitelky školy ve spolupráci s ostatními pedagogy. Nastavená strategie je spíše formální. Identifikovány jsou zejména individuální studijní problémy se stanovováním následných opatření. Preventivní programy

pro studenty jsou součástí vzdělávacího procesu, realizovány jsou přednášky, besedy, spolupráce s různými organizacemi.

Při ukončování studia absolutoriem v posledním období všichni studenti uspěli, pouze v posledních dvou letech vždy jeden student absolutorium nezískal.

Systematickou analýzou anketních dotazníků zadávaných současným i bývalým studentům získává vedení školy důležitou zpětnou vazbu o kvalitě poskytované výuky a uplatnitelnosti absolventů v reálném životě. Zjištěné podněty (např. k obsahu výuky a studijním nárokům) jsou řešeny. Další podněty poskytuje studentská rada, z jejíhož popudu byl vytvořen relaxační prostor, rozšířeno kuchyňské zázemí, nakoupeny sedací vaky atd. Systematická zpětná vazba od absolventů je také součástí některých absolventských prací studentů.

V důsledku vysoké kvality poskytovaného vzdělávání se absolventi dlouhodobě výborně uplatňují na trhu práce nebo v dalším studiu. Řada bývalých studentů se školou spolupracuje v oblasti zajišťování odborné praxe.

K naplňování stanovené koncepce přispívá také dlouhodobá spolupráce školy s četnými sociálními partnery, jež zajišťuje nezbytnou vazbu teoretického odborného vzdělávání na praxi i rozvoj praktických dovedností studentů. Podporuje rozvoj odborných kompetencí studentů. Důležitá je také spolupráce s vysokými školami, asociacemi, studentskou radou.

Závěry

Vývoj školy

- Změna místa poskytovaného vzdělávání, což zlepšilo sociální zázemí, organizaci vzdělávání a umožnilo využívat získané prostory ke zkvalitnění projektové výuky.
- U vzdělávacích oborů došlo ke změně dálkové formy vzdělávání na kombinovanou s pozitivním dopadem především v organizaci vzdělávání.

Silné stránky

- Dlouhodobá spolupráce se sociálními partnery a stálá inovace v této oblasti účelně podporuje rozvoj odborných kompetencí studentů. (1.5)
- Efektivní autoevaluace v oblasti výuky, materiální i personální, získávání objektivní zpětné vazby o kvalitě poskytovaného vzdělávání a služeb, její vyhodnocování a přijímání adekvátních opatření se účelně podílí na zkvalitňování vzdělávání. (2.1)
- Vedení školy cíleně podporuje sdílenou komunikaci a vzájemnou spolupráci všech aktérů vzdělávání, což se pozitivně odráží na vytváření podnětného pracovního prostředí. (2.2)
- Uplatňování strategie realizace a plánování projektů rozvíjejících odborné, sociální a osobnostní kompetence studentů. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Absence shrnutí závěrů hodin a vyhodnocení sebereflexe studentů. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na vytváření příležitostí k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení studentů a zefektivnění shrnutí závěrů vyučovacích hodin.
- Zefektivnit činnost školního poradenského pracoviště v oblasti strategie a vyhodnocování.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Vzdělávací program pro obor vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika 75-31-N/03, ze dne 13. 4. 2023 *12. 2. 2020*
2. Vzdělávací program pro obor vzdělání Sociální práce a sociální pedagogika 75-32-N/01, ze dne 12. 2. 2020 *13. 4. 2023*
3. Zpráva o činnosti školy, školní rok 2022/2023
4. Zápočtové a zkouškové zprávy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
5. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
6. Rozvrhy hodin, školní rok 2023/2024
7. Portfolia studentů, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
8. Absolventské práce, školní rok 2022/2023
9. Dokumentace k odborné praxi, školní rok 2023/2024
10. Záписы z jednání pedagogických rad, školní rok 2023/2024
11. Záписы z provozních porad, školní rok 2023/2024
12. Protokoly o absolutoriu, školní roky 2019/2020 až 2022/2023
13. Záznamy z jednání studentské rady, školní rok 2023/2024
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

PhDr. et Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

12. 3. 2024



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIJ-218/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-31/24-J

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Soukromá vyšší odborná škola sociální, o.p.s.
Sídlo	Srázná 5882/21, 586 01 Jihlava
E-mail	info@svoss.cz
IČO	25 571 303
Identifikátor	600 020 517
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Marcela Křivánková
Zřizovatel	AD FONTES RERUM, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Srázná 5882/21, Jihlava
Inspekční činnost na místě	19. 2. – 21. 2. 2024
Kontrolované období	školní rok 2023/2024 do data kontroly

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Předmětem kontroly bylo v souladu s § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona vykonání kontroly dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve vyšší odborné škole.

1. Kontrola obsahu a seznámení se školním řádem vyšší odborné školy podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona

Kontrolou obsahu školního řádu vyšší odborné školy bylo zjištěno, že obsahoval všechny náležitosti požadované uvedeným právním předpisem. Studenti a zaměstnanci školy s ním byli prokazatelným způsobem seznámeni.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 21. 2. 2024 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád (včetně příloh), ze dne 1. 9. 2023
2. Písemné doklady o seznámení studentů a zaměstnanců školy se školním řádem, školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

PhDr. et Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

12. 3. 2024